



**Dariusz Łobejko – Wójt Gminy**

---

### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

1. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Prowadzenie bieżącej gospodarki finansowej gminy.
3. podejmowanie czynności w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego.
4. Przedkładanie Radzie Gminy i Komisjom projektów uchwał.
5. Organizowanie wykonania uchwał Rady Gminy i wniosków Komisji Rady.
6. Ogłaszanie uchwał Rady Gminy, w tym uchwały budżetowej i sprawozdania z wykonania budżetu.
7. Przedkładanie na sesjach Rady Gminy sprawozdań z wykonania uchwał.
8. Składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
9. Reprezentowanie gminy i jej organów w postępowaniu sądowym i administracyjnym, a także przed Trybunałem Konstytucyjnym i organami administracji rządowej.
10. Podejmowanie działań i czynności dla wykorzystania mienia gminy zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadą racjonalnej gospodarki oraz składanie w tych sprawach wniosków i propozycji Radzie Gminy.
11. Podejmowanie i inicjowanie działań w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, które nie są zastrzeżone na rzecz innych podmiotów.
12. Uczestnictwo w pracach związków i porozumień międzygminnych, uzgodnieniem wstępnej treści tych porozumień oraz organizowanie wykonywania zadań wynikających z zawartych już porozumień.
13. Załatwianie wniosków i interpelacji posłów, senatorów oraz radnych.
14. Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego i kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych (nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów gminy).
15. Ustalenie zakresów czynności i odpowiedzialności dla pracowników urzędu.
16. Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między jednostkami organizacyjnymi urzędu.
17. Ustalenie regulaminu pracy urzędu oraz innych aktów wewnętrznego zarządzania.
18. Przedkładanie wojewodzie i regionalnej izbie obrachunkowej uchwał Rady Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
19. Wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej.
20. Udzielanie upoważnień pracownikom urzędu do podejmowania decyzji w imieniu Wójta.
21. Nadzorowanie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz przyjętych w ramach porozumień.
22. Inicjowanie i prowadzenie działań związanych ze współpracą międzynarodową.
23. Reklama i promocja gminy.
24. Współpraca z organizacjami pozarządowymi (regionalnymi) i stowarzyszeniami
25. Wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Wójta przepisami ustaw i uchwałami Rady Gminy.