



Marta Waszczuk – Podinspektor ds. działalności gospodarczej i ochrony środowiska

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. prowadzenie kancelarii tajnej, dokumentacji poufnej oraz zadań związanych z uzupełnianiem sił zbrojnych,
2. ewidencja podatku od nieruchomości: Gminy, osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych wraz z obliczaniem skutków obniżenia górnych stawek podatku od nieruchomości,
3. wymiar podatku od nieruchomości,
4. prowadzenie spraw oraz ewidencja podatku od środków transportowych wraz z obliczaniem skutków obniżenia górnych stawek podatku,
5. obliczanie skutków zwolnień od podatku od nieruchomości i transportowego,
6. egzekucja obowiązku składania deklaracji podatkowych wraz z załącznikami oraz informacji dotyczących podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych przez wszystkie uprawnione podmioty,
7. dokonywanie czynności sprawdzających deklaracje podatkowe,
8. prowadzenie spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej,
9. prowadzenie ewidencji szczegółowej do konta 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych w zakresie należności z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
10. prowadzenie ewidencji miejscowości ulic i adresów, w tym aktualizacja danych o miejscowości, ulic i adresów, dodawanie nowych punktów adresowych oraz prowadzenie pełnej dokumentacji w tym zakresie,
11. organizowanie i sprawowanie opieki nad cmentarzami i grobami wojennymi,
12. prowadzenie kompleksowej dokumentacji jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy,
13. wykonywanie zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną,
14. wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
15. naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska,
16. wykonywanie obowiązków związanych z opieką nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiem bezdomności zwierząt,
17. prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa,
18. prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa,
19. prowadzenie spraw z zakresu gospodarki leśnej.