



**Agnieszka Łazaruk** – Inspektor ds. gospodarki gruntami

---

### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

1. Prowadzenie spraw oraz dokumentacji dotyczącej sprzedaży, przekazywania w użytkowanie wieczyste, dzierżawy, użyczenia lub najmu gruntów, budynków i innych urządzeń oraz lokali osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym, oraz innym instytucjom wraz z obliczaniem skutków wynikających z podpisanych umów,
2. dokonywanie waloryzacji czynszów z tytułu najmu lub dzierżawy nieruchomości gminnych zgodnie z postanowieniami zawartych umów,
3. prowadzenie ewidencji analitycznej dla należności z tytułu najmu, dzierżawy i użytkowania wieczystego gminnych składników majątkowych,
4. kontrola terminowości wpłat i podejmowanie czynności w celu egzekucji zaległości w zakresie najmu, dzierżawy i użytkowania wieczystego majątku gminnego,
5. ogłaszanie przetargów oraz podawanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży,
6. zlecanie podziału nieruchomości zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego oraz poza planem,
7. tworzenie zasobów gruntów na cele zabudowy,
8. prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem gruntów,
9. prowadzenie gospodarki lokalami stanowiącymi własność Gminy i będącymi w jej zarządzie,
10. prowadzenie spraw związanych przejmowaniem na własność Gminy budynków mieszkalnych i gospodarczych oraz gruntów wraz z infrastrukturą,
11. prowadzenie spraw oraz pełnej dokumentacji z zakresu dodatków mieszkaniowych,
12. prowadzenie spraw oraz pełnej dokumentacji z zakresu dodatków energetycznych,
13. prowadzenie ewidencji analitycznej gruntów wraz z obliczaniem skutków obniżenia podatków,
14. prowadzenie spraw wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.