



Agnieszka Haczkur – Inspektor ds. kadr w oświacie

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Prowadzenie akt osobowych.
2. Sporządzanie umów o pracę z pracownikami w porozumieniu z Dyrektorami szkół.
3. Wydawanie zaświadczeń w sprawach pracowniczych.
4. Udzielanie informacji osobom, które są kompetentne do jej otrzymania.
5. Współpraca w zakresie spraw płacowych.

www.jablonek.pl