



Joanna Dzyr – Inspektor ds. funduszy strukturalnych

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Wyszukiwanie i przedstawianie Wójtowi informacji o możliwościach dofinansowania projektów i zadań realizowanych na terenie Gminy.
2. Pozyskiwanie źródeł finansowania zadań z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych oraz przygotowywanie niezbędnej dokumentacji.
3. Opracowywanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie gminnych projektów o charakterze nie inwestycyjnym (projekty miękkie).
4. Nadzór nad opracowywaniem wniosków o dofinansowanie inwestycji gminnych (projekty twarde).
5. Przygotowanie projektów aplikacyjnych jednostkom kultury i placówkom oświatowym dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłoń.
6. Promowanie Gminy jako atrakcyjnego o korzystnego miejsca do lokowania kapitału.
7. Współpraca z młodzieżą — animowanie działań młodzieżowych.
8. Doradztwo na rzecz organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych z terenu Gminy w zakresie pozyskiwania funduszy i przygotowywania wniosków aplikacyjnych.
9. Współpraca z inspektorem ds. budownictwa i gospodarki gruntami Gminy.
10. Kompletowanie, ewidencjonowanie „właściwe” i bieżące przechowywanie i przekazywanie do archiwum zakładowego akt i dokumentów własnych zgodnie z instrukcją kancelaryjną i archiwalną.