

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Jabłoń**  
**z dnia .....2023 r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) - Rada Gminy Jabłoń uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłoń.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**Roczny program współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.**

**Wstęp**

Roczny program współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r. jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Rada Gminy Jabłoń, przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wyraża intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych niniejszym programem.

Podstawowymi korzyściami we współpracy z organizacjami pozarządowymi winno być umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki lepszemu rozpoznawaniu występujących potrzeb.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost współuczestnictwa organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Współpraca samorządu Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami pożytku publicznego w ramach programu opiera się na:

- a) podejmowaniu działań realizujących wspólne cele;
- b) budowaniu dialogu społecznego.

Przedmiotem współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

1. Program określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym”.
2. Program przedstawia priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem w/w współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy Jabłoń. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
3. Okres realizacji programu od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**Rozdział 2  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.
2. Celem głównym programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Jabłoń oraz poprawa konkurencyjności regionu przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:
  - 1) poprawę współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną;

- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Jabłoń będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
  - 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej i sportowej mieszkańców gminy;
  - 4) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznym organizacjom pozarządowym;
  - 5) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy Jabłoń;
  - 6) poszanowanie standardów współpracy Gminy Jabłoń i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy i rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych,
  - 8) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.
3. Celami szczegółowymi programu są:
- 1) wspieranie oraz promowanie aktywności społeczności lokalnych poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy w zakresie kultury fizycznej i pomocy społecznej;
  - 2) integracja środowiska organizacji;
  - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, oraz aktywizację społeczności lokalnych m. in. w formie inicjatyw lokalnych;
  - 4) poprawa, jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywnego wykonania;
  - 5) polepszenie współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym,
  - 6) rozwijanie aktywnych form integracji społecznej i zawodowej z wykorzystaniem instrumentów ekonomii społecznej.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowana na zasadach:
  - 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych i innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
  - 2) suwerenności stron – Gmina Jabłoń i organizacje pozarządowe oraz inne organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego podejmujące współpracę zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie;
  - 3) partnerstwa - współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oparta jest na obopólnych korzyściach, chęci wzajemnych działań, identyfikowaniu problemów społecznych oraz współdziałaniu na rzecz ich rozwiązywania, sugerowaniu obszarów współpracy, składaniu propozycji usług świadczonych przez organizacje;
  - 4) efektywności - Gmina Jabłoń, jak i organizacje pozarządowe oraz inne organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane terminowo z jak najlepszym rezultatem w sposób oszczędny, celowy dla dobra społeczności;
  - 5) uczciwej konkurencji, rzetelności i jawności – Gmina Jabłoń, organizacje pozarządowe i inne organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem, nie naruszają przy tym dobra wzajemnych działań, udostępniają niezbędne informacje o celach, kosztach zaplanowanych środków finansowych na współpracę z organizacjami, udostępniają Gminie Jabłoń dane w zakresie własnych struktur, prowadzonej działalności, sposobu funkcjonowania.

2. Podmiotami realizującymi program są:
  - 1) Rada Gminy Jabłoń w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel;
  - 2) Wójt Gminy Jabłoń w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz zlecania im konkretnych zadań Gminy Jabłoń do realizacji;
  - 3) poszczególne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Jabłoń w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.
3. Partnerami współpracy, określonej w programie mogą być:
  - 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Jabłoń działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Jabłoń;
  - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Jabłoń działalność pożytku publicznego określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Jabłoń.

#### **Rozdział 4** **Formy współpracy**

Współpraca Gminy Jabłoń z organizacjami i podmiotami, o których mowa w rozdziale 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecania im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym;
- 2) zlecania realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym;
- 3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art.19b-19h ustawy o pożytku publicznym;
- 4) zlecania realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 5) wsparcia merytorycznego i infrastrukturalnego organizacji pozarządowych i innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 6) przekazywania informacji o realizacji zadań publicznych;
- 7) konsultowania dokumentów strategicznych i uchwał Rady Gminy Jabłoń dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;
- 9) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego współpracującym z Gminą Jabłoń, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 10) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 11) organizacji lub współorganizacji w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych i innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 12) inicjowania lub współorganizowania szkoleń dotyczących między innymi pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
- 13) prowadzenia działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 5**

### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

1. Obszar współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami i podmiotami, wymienionymi w rozdziale 3 ust. 3 programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym.
2. Jako zadania priorytetowe Gminy Jabłoń w roku 2024 określa się zadania o charakterze gminnym z zakresu:
  - 1) integracja społeczna, ze szczególnym uwzględnieniem innowacyjnych rozwiązań umożliwiających uczestnictwo osób niepełnosprawnych w wydarzeniach kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych, turystycznych i zdrowotnych;
  - 2) upowszechnianie kultury i tradycji regionalnych, sztuki twórców profesjonalnych i amatorów poprzez organizację spotkań, prelekcji, wykładów, warsztatów, imprez kulturalnych i sportowo rekreacyjnych oraz innych uroczystości lokalnych;
  - 3) upowszechnianie sportu masowego poprzez zwiększenie uczestnictwa dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych, troska o prawidłowy rozwój fizyczny młodego pokolenia, upowszechnienie czynnego wypoczynku dzieci i młodzieży;
3. W związku z powyższym w 2024 roku w budżecie Gminy zostaną zaplanowane środki na działania w obszarze usług społecznych które Gmina zaplanuje zlecić organizacjom pozarządowym.
4. Obszary współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego są zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie o pożytku publicznym.

## **Rozdział 6**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu na 2024 r. na realizację programu wynosi 110 000 zł. Kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Gminy Jabłoń lub w trakcie roku budżetowego.
2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy Jabłoń.
3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom i podmiotom, o których mowa w rozdziale 3 ust. 3 programu, do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

## **Rozdział 7**

### **Sposób i ocena realizacji programu**

1. Koordynatorami współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi są osoby wskazane przez Wójta Gminy Jabłoń, które odpowiadają za:
  - 1) przygotowanie i przeprowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w rozdziale 3 ust. 3 programu na realizację zadań publicznych;
  - 2) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w rozdziale 3 ust. 3 uchwały;
  - 3) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w rozdziale 3 ust. 3 programu;
  - 4) konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w rozdziale 3 ust. 3 programu projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.
2. Miernikiem efektywności programu w 2024 roku będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji i podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
- 5) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;

## **Rozdział 8**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Tworzenie programu przebiegało w następujący sposób:
  - 1) przygotowanie założeń do projektu programu;
  - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłoń oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem programu;
  - 3) przeprowadzenie konsultacji w sprawie projektu programu;
  - 4) sporządzenie analizy uwag i opinii przesłanych do Urzędu i zgłaszanych w trakcie konsultacji;
  - 5) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem uwag i opinii uzyskanych od organizacji pozarządowych i innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 6) podjęcie przez Radę Gminy Jabłoń uchwały przyjmującej projekt rocznego programu współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.
2. Konsultacje w sprawie programu przeprowadzono w następujący sposób:
  - 1) zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłoń projekt programu wraz z informacją o możliwości składania opinii i uwag do projektu w siedzibie Urzędu, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
  - 2) po przeprowadzonych konsultacjach dokonano analizy opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji oraz przygotowano sprawozdanie z ich przebiegu, które zamieszczone zostało na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jabłoń.

## **Rozdział 9**

### **Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

Określa się tryb powolywania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci „Regulaminu komisji konkursowych”, stanowiącego załącznik do programu.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Do programu mogą być wprowadzane nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

*Załącznik do rocznego programu współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.*

## **REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH**

### **§ 1**

1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2024 na terenie Gminy Jabłoń.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

### **§ 2**

1. Komisje konkursowe powoływane są wśród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b, 2d-2f ustawy o pożytku publicznym, w trybie zarządzenia Wójta Gminy Jabłoń.
2. Komisje mają charakter doraźny do danego konkursu. Organ wykonawczy Gminy Jabłoń może też zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.

### **§ 3**

Skład komisji liczy 3 członków, która ze swojego składu wybiera przewodniczącego.

### **§ 4**

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
2. Na wstępie komisja dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego.
3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

### **§ 5**

Oferty rozpatruje organ administracji publicznej z uwzględnieniem kryteriów wymienionych w art. 15 ust. 1 ustawy.

### **§ 6**

1. Członkowie komisji opiniują złożone oferty.
2. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Jabłoń po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
3. Umowę o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Wójt Gminy Jabłoń po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki.

### **§ 7**

Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego:

- 1) datę konkursu;
- 2) skład komisji konkursowej;
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
- 4) opinię komisji wraz z uzasadnieniem;
- 5) podpisy członków komisji.

§ 8

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy Jabłoń.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty przez Wójta Gminy Jabłoń przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jabłoń oraz na stronie internetowej [www.jablon.pl](http://www.jablon.pl).
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno uwzględniać przepisy art. 15 ust. 2h ustawy o pożytku publicznym.

§ 9

Konkurs ma charakter jawny.