

# DEKLARACJA PRZEKAZANIA ODPADÓW ROLNICZYCH

Ja niżej podpisany .....

zam. ....

**NIP:**.....**tel.kontaktowy:**.....

deklaruję przekazanie odpadów rolniczych pochodzących z mojego gospodarstwa rolnego  
w ilościach wskazanych poniżej:

<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj przekazywanych odpadów rolniczych</b>	<b>Ilość przekazywanych odpadów (kg)</b>
1.	folia przyrmowa (czarna, czarno - biała)	
2.	folia z balotów po sianokiszonce (biała,zielona)	
3.	siatki do owijania balotów	
4.	sznurki	
5.	opakowania po nawozach	
6.	opakowania typu BIG BAG	
<b>Razem:</b>		

**Zobowiązuję się do opłacenia wartości podatku vat od dostarczonej ilości odpadów oraz w przypadku dostarczania zmieszanych odpadów do pokrycia kosztów ich utylizacji.**

## **ZASADY PRZEKAZANIA I SEGREGACJI ODPADÓW ROLNICZYCH:**

1. Rolnik dostarcza odpady rolnicze na własny koszt.
2. Rolnik dostarcza odpady jedynie w dni i miejsce wyznaczone przez Gminę Jabłoń na zbiórkę odpadów rolniczych (PSZOK — ul. J. Tokarskiej 12; 21-205 Jabłoń).
3. Rolnik opłaca wartość podatku vat od ilości dostarczonych odpadów.
4. Każda frakcja musi być dokładnie wysegregowana i oddzielona.
5. Dostarczane odpady rolnicze **nie mogą zawierać żadnych innych przedmiotów (ziemia, piach, kamienie itp.) ani innych odpadów poza zadeklarowanymi.**
6. Dostarczane odpady muszą być posegregowane i przekazane w sposób umożliwiający łatwą identyfikację oraz rzetelne sprawdzenie przez pracowników Urzędu Gminy Jabłoń.

.....  
(czytelny podpis rolnika)

## O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Gmina Jabłoń reprezentowana przez Wójta** (ul. Augusta Zamojskiego 27, 21-205, Jabłoń [ugjablon@jablon.pl](mailto:ugjablon@jablon.pl), tel. 833560006).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach prawa tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
5. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych (w przypadkach prawem przewidzianych);
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku w sprawie realizacji programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”;
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.