

REGULAMIN

UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „GMINA JABŁOŃ DLA SENIORÓW- Etap II”

projektu: *RPLU.11.02.00-06-0049/20*

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,

Osi Priorytetowej: 11 Włączenie społeczne Działanie: 11.2. Usługi społeczne i zdrowotne

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie pt.: „**GMINA JABŁOŃ DLA SENIORÓW- ETAP II**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest przez Dariusz Osiak „Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE”, Gołąb, ul. Puławska 63, 24-100 Puławy, NIP: 7161714139, w partnerstwie z Gminą Jabłoń ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń, NIP: 5391440839 oraz Fundacją Współpracy i Rozwoju Inceptum ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy, NIP: 7162817433, na podstawie umowy z Samorządem Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
3. Projekt realizowany jest od w od 01.09.2022 r. do 31.08.2023 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostaje w gestii Biura Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE, ul. Puławska 63, Gołąb, 24-100 Puławy, NIP: 7161714139.
6. Biuro projektu znajduje się pod adresem: Dariusz Osiak „Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE”, Gołąb, ul. Polna 22C, 24-100 Puławy.

§2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest realizacja zintegrowanych usług społecznych (socjalnych) o charakterze profilaktycznym, aktywizującym i interwencyjnym.
2. Celem głównym jest wzrost dostępności usług społecznych i zdrowotnych wśród 75 mieszkańców Gminy Jabłoń do 31.08.2023 r.
3. Działania Projektu ukierunkowane są na rozwój zintegrowanych usług społecznych skierowanych do osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Jabłoń.
4. Kompleksowe działania na rzecz rozwoju systemu wsparcia rodziny.
5. W ramach projektu zapewnione zostanie następujące wsparcie:
 - 1) Rozszerzenie oferty i dalsze funkcjonowanie na terenie Gminy Jabłoń Dziennego Domu Pomocy w Kolanie wraz z wypożyczalnią sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagane dla 20 osób, w tym:
 - a) zapewnienie usług i wsparcia dla osób niesamodzielnych,
 - b) aktywizacja w sferze fizycznej, intelektualnej i społecznej,
 - c) zapewnienie dwóch posiłków dziennie,
 - 2) Rozszerzenie oferty Klubu Aktywnego Seniora dla 30 osób – środowiskowej instytucji aktywizującej osoby starsze, w tym:
 - a) organizacja zajęć ruchowych mających na celu poprawę sprawności ruchowej i stanu zdrowia –(zumba, aerobic, pilates),
 - b) organizacja poradnictwa psychologicznego, psychoterapeutycznego,prawne,

- c) utworzenie Punktu Porad i Konsultacji przy Dziennym Domu Pomocy w Kolanie, w tym: organizacja spotkań indywidualnych z osobami objętymi Projektem.
- 3) Rozwój i upowszechnienie wsparcia w miejscu zamieszkania dla 25 osób, w tym:
 - a) organizacja usług opiekuńczych,
 - b) organizacja fizykoterapii/rehabilitacji,
 - c) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - d) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego.
- 4) Rozwój środowiskowych form pomocy i samopomocy, w tym rozwój i upowszechnienie form wsparcia środowiskowego w miejscu zamieszkania dla 25 osób - Lokalne Centrum Teleopieki dla Seniorów w tym:
 - a) Zapewnienie zdalnej opieki dla osób niesamodzielnych-teleopieki.
6. Zaplanowane w projekcie działania realizowane są we współpracy ze Społeczną Radą Wsparcia, która uczestniczy w każdym etapie realizacji projektu (diagnozie potrzeb, dotarciu do potencjalnych podopiecznych, realizacji wsparcia w formie wolontariatu, monitorowania stopnia osiągnięcia zakładanych wskaźników).

§3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie w okresie od 1.03.2022 r. do 28.03.2022 r. W przypadku braku osób zainteresowanych udziałem w projekcie rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników.
2. Rekrutację uczestników projektu prowadzi specjalista ds. naboru i logistyki.
3. Zgłoszenia przyjmowane są w Urzędzie Gminy Jabłoń, ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń, w **pokoju nr 12** w godzinach pracy urzędu tj. 7.30 – 15.30.
4. Grupę docelową stanowi 75 osób (w tym 57 kobiet i 18 mężczyzn) zamieszkujących na terenie Gminy Jabłoń i mających ukończone 60 lat.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie lub ich opiekunowie wypełniają odpowiedni formularz zgłoszeniowy, deklarując chęć przystąpienia do projektu, jednocześnie wskazując wybór wnioskowanego wsparcia:
 - 1) korzystanie z usług Dziennego Domu Pomocy, działającego na podstawie odrębnego regulaminu – załącznik nr 6,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach Klubu Aktywnego Seniora,
 - 3) korzystanie z form wsparcia środowiskowego w miejscu zamieszkania,
 - 4) korzystanie z form wsparcia środowiskowego w miejscu zamieszkania-Lokalne Centrum Teleopieki dla Seniora.
6. Weryfikacji kryteriów dokona specjalnie powołana Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: pracownik GOPS oraz członek Społecznej Rady Wsparcia.
7. Komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji złożonych dokumentów, pod kątem spełniania przez potencjalnych uczestników kryteriów uczestnictwa w projekcie.
8. Komisja w procesie rekrutacji wykorzysta wypełnione przez kandydatów dokumenty: regulamin uczestnictwa w projekcie, deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, orzeczenie o niepełnosprawności.
9. Kryteria udziału w projekcie weryfikowane podczas rekrutacji i przydzielona im punktacja:
 - 1) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020- 5 pkt;
 - 2) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 5 pkt;

- 3) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)- 5 pkt;
 - 4) osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej- 5 pkt.;
 - 5) osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowane w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego- 4 pkt.;
 - 6) osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin w ramach projektu nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ- 4 pkt.;
 - 7) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020. – 4 pkt.;
 - 8) Projekt zakłada preferencję w rekrutacji dla osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszarów objętych programem rewitalizacji – 2 pkt.
10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
- 1) przyjmowanie wypełnionych dokumentów:
 - a) formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1,
 - b) deklaracji uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2,
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik 3,
 - 2) weryfikacja dokumentów pod względem spełniania kryteriów, o których mowa w §3 ust. 9,
 - 3) utworzenie listy kandydatów na uczestników Projektu,
 - 4) zatwierdzenie listy kandydatów przez Koordynatora Projektu.
11. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Urzędzie Gminy Jabłoń oraz na stronie internetowej: www.biuroprojektow.pulawy.pl oraz www.jablon.pl
12. W oparciu o decyzję koordynatora projektu powstanie lista uczestników i lista rezerwowa, ze wskazaniem wnioskowanego wsparcia. Na liście rezerwowej znajdą się osoby w mniejszym stopniu narażone na bariery określone w §3 ust. 9. Zostaną one zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
13. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie ten sam status jaki zadeklarowano w dokumentach podczas prowadzenia rekrutacji podstawowej.
14. Osoba zrekrutowana do projektu otrzyma kartę uprawniającą do udziału we wnioskowanym rodzaju wsparcia – załącznik nr 4.
15. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
16. Osoba chętna do udziału w zadaniu zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
17. Z osobami, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa – załącznik nr 5.

§4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu bezpośrednio koordynatorowi Projektu,
 - 3) oceny realizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia,
 - 4) otrzymania narzędzi i materiałów oraz innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, warsztatach i spotkaniach,
 - 2) odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi i zasadami przyjętymi w Projekcie,
 - 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitorujących,
 - 4) informowania o planowanej nieobecności w terminie 2 dni poprzedzających nieobecność,
 - 5) informowania pracowników Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych, kontaktowych, teleadresowych.
3. Uczestnik/opiekun prawny Uczestnika zobowiązuje się do udziału w badaniach ankietowych po zakończeniu udziału w Projekcie.

§5

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie pisemnie z podaniem przyczyny rezygnacji, w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż 7 dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 7 dni.
3. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się m.in. wyjazd na turnus rehabilitacyjny finansowany ze środków publicznych, chorobę potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim i hospitalizację.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestii nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Koordynatora Projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie od dnia 10 lutego 2022 r.
7. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

Załączniki:

1. Załącznik 1 - Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Załącznik 3 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Załącznik 4 - Karta uprawniająca do udziału we wnioskowanym rodzaju wsparcia
5. Załącznik 5 - Umowa uczestnictwa
6. Załącznik 6 – Regulamin Dziennego Domu Pomocy w Gminie Jabłoń

.....
Miejscowość, data