



## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „GMINA JABŁOŃ DLA MALUSZKÓW”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „GMINA JABŁOŃ DLA MALUSZKÓW” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Rynek pracy, 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.
2. Projekt realizowany jest przez „Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE”, Gołąb, ul. Puławska 63, 24-100 Puławy, NIP: 7161714139, w partnerstwie z Gminą Jabłoń ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń, NIP: 5391440839 oraz Fundacją Współpracy i Rozwoju Inceptum ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy, NIP: 7162817433, na podstawie umowy z Samorządem Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
3. Działania realizowane są na terenie powiatu parczewskiego i puławskiego, na rzecz Beneficjentów Ostatecznych spełniających warunki uczestnictwa określone w § 3.
4. Projekt realizowany jest od 1 maja 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostaje w gestii Biura Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE, ul. Puławska 63, Gołąb, 24-100 Puławy, NIP: 7161714139.

### **§ 2**

#### **Założenia projektu**

1. Celem głównym realizowanego Projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnienia w grupie 80 kobiet opiekujących się dziećmi do lat 3 z terenu powiatu parczewskiego i puławskiego, objętych projektem do 31.12.2022 r.
2. Grupę docelową stanowi 80 kobiet z terenu gmin objętych projektem opiekujących się dziećmi do lat 3. Wsparcie kierowane jest do osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urloпах wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Projektem objęte zostaną również osoby pracujące opiekujące się dzieckiem do lat 3. Udział w projekcie umożliwi im powrót na rynek pracy.
3. Projekt zakłada zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez:
  - 1) utworzenie 2 nowych oddziałów żłobkowych w miejscowości Jabłoń – 25 miejsc
  - 2) prowadzenie 2 nowych oddziałów żłobkowych w miejscowości Jabłoń – 25 miejsc
  - 3) utworzenie 2 nowych oddziałów żłobkowych w miejscowości Gołąb – 25 miejsc
  - 4) prowadzenie 2 nowych oddziałów żłobkowych w miejscowości Gołąb – 25 miejsc



- 5) pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem, tj. sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi poprzez pokrycie kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym ponoszonych przez opiekunów dzieci do lat 3 przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Wsparciem zostanie objętych 30 opiekunów z terenu gmin objętych projektem, które oddają dzieci do innych żłobków.

Podejmowane w ramach projektu działania wpłyną na zwiększenie szans na podjęcie pracy przez osoby, którym utrudnia to sytuacja rodzinna wynikająca z opieki nad dzieckiem do lat 3.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W projekcie może uczestniczyć osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada status osoby bezrobotnej lub osoby biernej zawodowo pozostającej poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym osoba, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywa na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub posiada status osoby pracującej, sprawującej opiekę nad dzieckiem do lat 3;
  - 2) zamieszkuje, zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie powiatu parczewskiego lub puławskiego.
2. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie winna złożyć wypełnione dokumenty rekrutacyjne w terminie i miejscu, o których mowa w § 4.
3. Dokumenty powinny być kompletne, tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem we wskazanych miejscach oraz złożone w języku polskim.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiedzialny jest Wnioskodawca, tj. „Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE” w partnerstwie z Gminą Jabłoń oraz Fundacją Współpracy i Rozwoju INCEPTUM.
2. Rekrutację uczestników projektu prowadzi specjalista ds. naboru i logistyki.
3. Rekrutacja do projektu dla zainteresowanych z powiatu parczewskiego prowadzona będzie od dnia 14.09.2020 r. do dnia 30.09.2020 r. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w budynku Gminy Jabłoń, ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń, w dni robocze w godz. 7.30 -15.30. Rekrutacja do projektu dla osób z terenu powiatu puławskiego zainteresowanych udziałem w projekcie prowadzona będzie w okresie od 01.10.2020 r. do 31.10.2020 r. w godz. 8.00 – 16.00 w biurze projektu w Gołębju, ul. Polna 22c, 24-100 Puławy. W przypadku braku osób zainteresowanych udziałem w projekcie rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników. Rekrutacja uzupełniająca do projektu uczestników ubiegających się o przyjęcie dziecka do żłobka prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników.
4. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście lub listownie.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - 1) przyjmowanie wypełnionych dokumentów:
    - a) formularza zgłoszeniowego (ankiety zgłoszeniowej, która pozwoli na ustalenie, czy kandydatka spełnia kryteria i kwalifikuje się do objęcia wsparciem) – *załącznik nr 1*,
    - b) deklaracji uczestnictwa w projekcie – *załącznik nr 2*,
    - c) oświadczenia o wyrażonej zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – *załącznik nr 3*,
    - d) oświadczenia o wyborze formy wsparcia – *załącznik nr 4*,

Projekt GMINA JABŁOŃ DLA MALUSZKÓW współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Osi Priorytetowej 9 Rynek pracy 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020  
Nr projektu: RPLU.09.04.00-06-0025/19



- e) karty zgłoszenia dziecka do żłobka – załącznik nr 5, (załącznik wypełniany po zakwalifikowaniu się do projektu),
  - f) zaświadczenia Dyrektora Żłobka lub Klubu Dziecięcego o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego – załącznik nr 6. (załącznik dołączany w sytuacji ubiegania się o refundację kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem, tj. sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi poprzez pokrycie kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym ponoszonych przez opiekunów dzieci do lat 3 przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy).
- 2) weryfikacja dokumentów pod względem spełniania kryteriów formalnych, o których mowa w §3 ust. 1,
  - 3) weryfikacja dokumentów pod względem spełniania kryteriów merytorycznych - stopień narażenia na przywołane bariery, pierwszeństwo będą miały:
    - a) osoby niepełnosprawne - 5pkt.,
    - b) osoby o niskich kwalifikacjach – 5 pkt.,
    - c) osoby długotrwale bezrobotne – 5 pkt.: (1 rok – 2 pkt., 2 lata – 3 pkt., 3 lata – 4 pkt., 4 lata i dłużej – 5 pkt.),
    - d) osoby o niskich dochodach w odniesieniu do członka rodziny – 3 pkt.,
    - e) osoba choroba w rodzinie (wymagająca stałej opieki) – 2 pkt.,
    - f) wielodzietność w rodzinie – 2 pkt.
6. Kryteria będą weryfikowane w oparciu o ankiety, oświadczenia, orzeczenia o niepełnosprawności.
  7. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne §3 ust. 1, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów z oceny merytorycznej.
  8. Lista kandydatów na uczestników Projektu zostanie utworzona przez komisję rekrutacyjną oraz przedłożona koordynatorowi Projektu do zatwierdzenia.
  9. W oparciu o decyzję koordynatora powstanie lista uczestników i lista uczestników rezerwowa. Na liście rezerwowej znajdują się osoby w mniejszym stopniu narażone na bariery określone w §4 ust 5 pkt. 3. Zostaną one zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
  12. Z osobami, którym przyznano formę wsparcia: pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem zostanie podpisana umowa o pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem – załącznik nr 7.

## § 5

### Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) aktywnego i systematycznego udziału w działaniach projektowych,
  - c) poinformowania po zakończeniu udziału w projekcie Biura Projektów i Zarządzania Funduszami UE o aktywności zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie lub w trakcie jego trwania – załącznik nr 8.



## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura Projektu lub Gminy Jabłoń na 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia – bez podania przyczyn.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie zakończenia udziału w projekcie, złożonego w ciągu 7-miu dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Beneficjenta Ostatecznego niniejszego Regulaminu.

## § 7

### Zasady monitoringu i kontroli

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu.
2. Beneficjenci Ostateczni będą monitorowani z wykorzystaniem:
  - a) anonimowych ankiet (przeprowadzanych na początku, w trakcie i na zakończenie Projektu),
  - b) wywiadów monitoringowych prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań z uczestnikami.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r. i obowiązuje do końca trwania Projektu.
2. Kwestie nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez koordynatora projektu w porozumieniu z opiekunem projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu, w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 należy do „Biura Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE” w porozumieniu z Samorządem Województwa Lubelskiego - pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, szczególnie w przypadku, jeżeli zmianie ulegną warunki umowy o dofinansowanie Projektu, w tym wynikające ze zmian przepisów prawa lub wytycznych dotyczących zasad realizacji Projektu.
5. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu „Gmina Jabłoń dla Maluszków”.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy (ankieta zgłoszeniowa)
2. Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wyrażonej zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wyborze formy wsparcia
5. Załącznik nr 5 – Karta zgłoszenia dziecka do żłobka



6. Załącznik nr 6 - Wzór zaświadczenia Dyrektora Żłobka lub Klubu Dziecięcego o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego
7. Załącznik nr 7 – Umowa o pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące aktywności zawodowej

*Goląb, 01.09.2020 r.*

.....  
*podpis Beneficjenta*